

## 年 次 有 紿 休 暇 管 理 表

部門名：

氏名：

入社年月日 (起算日)	有効期間	年月日から	年月日まで
	前年度繰越分	日	
年月日 (年月日)	今年度法定付与分	日	合計
	今年度会社付与分	日	日