

部下指導記録

報告日： 年 月 日

対象 社員	氏名		社員番号	
	所属		役職	
指 導 事 案	発生年月日および時間			
	発生場所			
	事案の内容（できるだけその事実を詳細に記載のこと）			
指導内容(いつ、誰が、どのような対応をしたのか)		それに対する返答・態度		
上長 コメント				
総務部 コメント				