

制服貸与依頼書

総務部長殿

依頼年月日 年 月 日

_____部_____課

管理担当者名

_____印

下記の者につき制服貸与を依頼します。

氏 名				
制服分類				
制服の品目				
号 数				
枚 数				

理由（再貸与の場合）

総務部所見欄

（有償・無償）