

モデル就業条件明示書（日雇派遣・携帯メール用）

（派遣労働者名）殿

（派遣元事業主の事業所の名称）（派遣元事業主の事業所の所在地）電話（電話番号）

次の条件で労働者派遣を行います。

業務内容（業務内容）

就業場所（就業場所の名称）（就業場所の所在地）

指揮命令者（指揮命令者の職名）（指揮命令者の氏名）

派遣期間（派遣期間の開始日）から（派遣期間の終了日）まで

派遣受入期間制限抵触日（派遣先が派遣受入期間の制限に抵触する日）

就業日（就業日）

就業時間（就業開始時間）から（就業終了時間）まで

休憩時間（休憩開始時間）から（休憩終了時間）まで

安全及び衛生（安全及び衛生に関すること）

時間外労働（有又は無）（1日、1週又は1月当たりの時間数）

休日労働（有又は無）

派遣元責任者（派遣元責任者の職名）（派遣元責任者の氏名）

派遣先責任者（派遣先責任者の職名）（派遣先責任者の氏名）

福利厚生施設の利用等（福利厚生施設の利用等に関すること）

苦情の処理・申出先派遣元（処理・申出先の職名）（処理・申出先の氏名）（処理・申出先の電話番号）派遣先（処理・申出先の職名）（処理・申出先の氏名）（処理・申出先の電話番号）

派遣契約解除の場合の措置（派遣契約解除の場合の措置に関すること）

備考