

(一般労働者用；常用、有期雇用型)

労働条件通知書

年　月　日

殿

事業場名称・所在地

使　用　者　職　氏　名

契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり(年　月　日～年　月　日)	
就業の場所		
従事すべき業務の内容		
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)～(5)のうち該当するもの一つにを付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業(時 分) 終業(時 分) 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等：()単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、ルギブリタム(始業) 時 分から 時 分、(終業) 時 分から 時 分、コアタイム 時 分から 時 分) (4) 事業場外みなし労働時間制；始業(時 分) 終業(時 分) (5) 裁量労働制；始業(時 分) 終業(時 分)を基本とし、労働者の決定に委ねる。 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条	
	2 休憩時間()分	
	3 所定時間外労働の有無(有 、 無)	
	休　日	・定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他() ・非定例日；週・月当たり 日、その他() ・1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条
	休　暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇(有・無) か月で 日 2 その他の休暇 有給() 無給() 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条

賃金	1 基本賃金 イ 月給(円) 口 日給(円) ハ 時間給(円) ニ 出来高給(基本単価 円)、保障給(円) ホ その他(円) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等
	2 諸手当の額及び計算方法 イ(手当 円 / 計算方法 :) 口(手当 円 / 計算方法 :) ハ(手当 円 / 計算方法 :) ニ(手当 円 / 計算方法 :)
	3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超(%) %、所定超(%) %、 口 休日 法定休日(%) %、法定外休日(%) %、 ハ 深夜(%) %
	4 賃金締切日() - 毎月 日、() - 毎月 日 5 賃金支払日() - 每月 日、() - 毎月 日
	6 労使協定に基づく賃金支払時の控除(無 , 有()) 7 昇給(時期等) 8 賞与(有(時期、金額等) , 無) 9 退職金(有(時期、金額等) , 無)
更新の有無	1 契約更新の有無 イ 自動的に更新する 口 更新する場合がありえる ハ 更新しない 2 契約の更新は、次のいずれかにより判断する ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度 ・ 会社の経営状況 ・ その他()
退職に関する事項	1 定年制(有(歳) 、 無) 2 自己都合退職の手続(退職する 日以上前に届け出ること) 3 解雇の事由及び手続 (詳細は、就業規則第 条 ~ 第 条、第 条 ~ 第 条)
その他	・社会保険の加入状況(厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他()) ・雇用保険の適用(有 , 無) ・その他 ()