

## 休暇(欠勤)届

年　月　日

部門：

氏名：\_\_\_\_\_

### 期間

年　月　日(　曜日)から  
(　　)日間  
年　月　日(　曜日)まで

時　　分

(　　)時間(　　)分

時　　分

### 事由

休暇の場合：対象区分（該当するものに　をつけてください）

有給休暇　　慶弔休暇　　特別休暇　　その他(　　)

総務部長	課長