

年 月 日

_____ 殿

株式会社
総務部長

休職期間満了のお知らせ

拝啓 〇〇の季節となりましたが、その後療養の経過は如何でしょうか。

さて貴殿は、病気療養のために現在休職中ですが、その休職期間が 〇〇年 〇月 〇日をもって満了します。当社就業規則では、休職期間満了までに職務に復帰できない際には、その時点で自然退職の扱いと定められています（就業規則第 〇〇条）。

つきましては、主治医の先生とも、現在の病状、今後の見通し、治癒時期の見込みおよび休職期間満了日以前に職場復帰することの可否などについてよくご相談のうえ、今後どのようななさるかを、ご連絡くださるようお願い致します。必要であれば、当社産業医との面談なども設定させていただきます。

連絡先：総務部長 （電話：00-0000-0000）

当社と致しましては、社内諸規程の許す限り、できる限りの対応をさせていただこうと考えておりますので、何かとご不明な点がありましたら、ご遠慮なくご相談ください。

一日も早いご快癒を祈っています。

敬具