

<h1 style="margin: 0;">受 入 伝 票</h1>					
				平成 年 月 日	
_____ 殿					
委託者 _____					
品 名	数 量	単 価	金 額	製品の受領印	備 考
合 計					
月 日締切分		累 計 金 額		備 考	

注) 記入した日から 2 年間保存してください。

(使用上の注意)

製品の受領及び工賃を支払うつど、使用するものとし、

(1) 納品のつど工賃を支払う定めがある場合には、上覧のみ記入すること。

(2) 工賃支払日を定め、一定期日に工賃を支払う定めがある場合で、工賃の支払通知をするときは、下欄に記入すること。