

立替金申請書

承認印	経理	総務部長	所属部長	申請日	年	月	日
				申請者	課 印		
下記の通り関与先の立替払いを申請致します。							
関与先コード				関与先名			
立替支払日					金額	円	
理由 (具体的に)							
回収予定 (具体的に)							

※申請者は立替支払日の1日前までに承認を受けること。

証 第	号
-----	---