

出張申請書

提出日： 年 月 日

氏名		部門名		起案	決裁	承認
出張先及び旅程						
目的						

出張旅費精算書（兼 旅費前渡金受領証）

日付	訪問先	経路	手段	交通費	その他
旅費前渡金				交通費等計(A)	
前渡日				日当 @ 円 × 日(B)	
申請者受領印				小 計(A+B)	
精算日				旅費前渡金(C)	
精算責任者印				精算金額(A+B-C)	