

平成 年 月 日

株式会社

総務部長 殿

## 社有車私的借用許可申請書

社有車の私的借用をご許可いただきたく、下記のとおり申請いたします。

所 属	部 課	氏 名	
借用希望期間	平成 年 月 日 時 から 年 月 日 時 まで		
使 用 目 的			
行 き 先			
備 考			

- (注) 1. 借用者は、本人および貸し出しにおいて会社が認めた社員以外の者に運転させてはならない。  
また、飲酒運転を絶対にしてはならない。  
2. 社有車に備え付けの走行管理表には、借用時の日付、借用者の氏名、返却時の走行距離を記入しておること。  
3. 燃料は、満タンの状態で借り受け、満タンの状態で返却(ガソリンスタンドの領収書を添付のこと)すること。

			1. 貸し出し決定( 号車 )
			2. 貸し出し不可 ( 理由: )