

## 嘱託労働契約書

1. (以下会社という)と (以下本人という)とは、  
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1 期間の定めなし			2	年	月	日	~	年	月	日まで	
勤務場所												
仕事の内容												
勤務時間等	時			分から			時			分迄(うち休憩時間 分)		
休日												
所定外労働	1 所定外労働をさせることが(有/無) (最大 時間程度)											
	2 休日労働をさせることが(有/無) ( )											
休暇												
賃金	1 基本給 イ 時間給 口 日給 八月給( 円)											
	2 諸手当 イ( 手当 円) 口( 手当 円) ハ( 手当 円) ニ( 手当 円)											
	3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超( %) b 所定超( %) 口 休日 a 法定( &) b 法定外( %) c 深夜( %)											
	4 賃金締切日(毎月 日) 5 賃金支払日(毎月 日)											
	6 賃金支払時の控除 (費目、金額等 )											
	7 昇給(有/無) (時期、金額等 )											
	8 賞与(有/無) (時期、金額等 )											
	9 退職金(有/無) (時期、金額等 )											
	契約更新の有無	イ 自動的に更新する 口 更新する場合があります ハ 更新しない				契約の更新の判断基準			<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約期間満了時の業務量</li> <li>・従事している業務の進捗状況</li> <li>・嘱託社員の能力、業務成績、勤務態度</li> <li>・会社の経営状況</li> <li>・その他( )</li> </ul>			
その他												

2. 本人は嘱託社員就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に 届け出ること。

4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会社

本人住所

氏名