

新入社員諸事項届出書

本人記入	フリガナ氏名		性別	男・女	血液型	型 Rh	生年月日	昭和・平成 年 月 日
	フリガナ 現住所	〒					TEL	() -
	住民票上の住所	フリガナ 〒						
	配偶者 扶養家族	配偶者) 名		/生年月日		/所得見込		円
		扶養) 名		/続柄		/生年月日		/職業
		名		/続柄		/生年月日		/職業
		名		/続柄		/生年月日		/職業
振込口座		銀行 支店 / 普通・当座 / 口座番号 :						
財形	一般・年金・住宅 月額 円 賞与時 円							
通勤経路	交通機関	区 間				1ヶ月定期代	円	
総務記入	採用年月日	H 年 月 日	就労時間	定 時 ・ : ~ :				
	配属部署				職位		社員コード	
	社員区分	正社員 ・ 準社員 ・ パート ・ バイト ・						
	給与形態	月給 ・ 日給 ・ 時給 ・ 歩合 ・ /					税表区分	甲・乙
	支給金額	基本給		控除金額	健康保険	等級		
		単 価			厚生年金	等級		
		家族手当			雇用保険	有 ・ 無		
		住宅手当			親睦会費			
		通 勤 費						
		資格手当			財 形			
			家 賃					
残業単価	1.25 増 ・ 定 額 ()							

恐れ入りますが、処理の関係上 月 日までに提出をお願い致します。