

内部通報制度 通報フォーム

このフォームは「内部通報制度運用規程」に基づき、当社内における組織的または個人による違法・不正・反倫理的行為（以下「違法行為等」という）について、内部通報を行う際に使用する様式です。この内部通報については、通報を行ったことを含め、あなたの氏名、通報内容などは一切開示しません。また通報を理由とした不利益な取り扱いも行いません。内部通報窓口では、通報を受けた内容について調査を実施します。その際にはヒアリングなどのご協力をお願いすることもあります。

氏名	通報日	年月日		
所属もしくは 雇用区分	当社社員(所属 : パート・アルバイト・契約社員(所属 : 派遣社員(派遣元 : 退職者(勤務時の所属 : 取引先(会社名 : その他(役職 :))))))		
	希望する 連絡方法	電話(電話番号 : メール(アドレス : FAX(FAX番号 : 郵送([自宅・職場・携帯・他])) [自宅・他]) [自宅・他])	
		通報内容	通報対象者 : 通報対象事実(既に生じている・生じようとしている・その他() いつ : どこで : 何が : どのように : なぜ生じたのか : 対象となる法令違反など : 通報対象事実を知った経緯 : 通報対象事実に関する考え方 : その他	部署 :))))))))))))))))))))
			証拠書類の有無(有[内容 :] · 無)	
			調査結果の 連絡	希望する · 希望しない

〔注意事項〕

内部通報は、十分な調査や通報者への適切なフィードバックのために、実名を原則とします。実際には匿名での通報も受付しますが、匿名の場合は十分な調査や通報者の保護、適切なフィードバックを行うことができないことがあります。