

内部通報制度 通報フォーム

このフォームは「内部通報制度運用規程」に基づき、当社内における組織的または個人による違法・不正・反倫理的行為（以下「違法行為等」という）について、内部通報を行う際に使用する様式です。この内部通報については、通報を行ったことを含め、あなたの氏名、通報内容などは一切開示しません。また通報を理由とした不利益な取り扱いも行いません。内部通報窓口では、通報を受けた内容について調査を実施します。その際にはヒアリングなどのご協力をお願いすることもあります。

氏 名	通 報 日	年	月	日
所属もしくは 雇用区分	当社社員（所属： 役職： ）			
	パート・アルバイト・契約社員（所属： ）			
	派遣社員（派遣元： 所属： ）			
	退職者（勤務時の所属： ）			
	取引先（会社名： 所属： ）			
	その他（ ）			
希望する 連絡方法	電話（電話番号： [自宅・職場・携帯・他] ）			
	メール（アドレス： ）			
	F A X（F A X 番号： [自宅・他] ）			
	郵送（ [自宅・他] ）			
通報内容	通報対象者： 部署：			
	通報対象事実（既に生じている・生じようとしている・その他（ ））			
	いつ：			
	どこで：			
	何が：			
	どのように：			
	なぜ生じたのか：			
	対象となる法令違反など：			
	通報対象事実を知った経緯：			
	通報対象事実に関する考え：			
その他				
証拠書類の有無 （有[内容：] ・ 無）				
調査結果の 連絡	希望する ・ 希望しない			

[注意事項]

内部通報は、十分な調査や通報者への適切なフィードバックのために、実名を原則とします。実際には匿名での通報も受付しますが、匿名の場合は十分な調査や通報者の保護、適切なフィードバックを行うことができないことがあります。