

新入社員リーダー業務報告書

所属		氏名	
報告年月日	年	月	日

1 担当新入社員			
氏名	所属	前任リーダー（リーダー変更時のみ記載）	
		役職名	氏名
		期間	
2 担当新入社員にかかる報告事項			
1.仕事	2.勤務態度	3.言葉遣い	4.時間
5.安全	6.性質	7.通勤	8.友人
9.上司	10.先輩	11.同僚	12.教育
13.健康	14.精神上的の問題	15.休暇	16.趣味
17.嗜好	18.食事	19.金銭	20.その他

所感

3 所属長の所感