

平成 年 月 日

様

株式会社  
総務部長

入社日のご案内

拝啓 時下ますますご健勝のこと御喜び申し上げます。

さて、入社の日時と提出書類等について下記の通りご案内申し上げます。それでは、貴殿の入社を心よりお待ちしております。

敬具

記

1日 時 平成 年 月 日( ) :

2場 所

3持 参 筆記用具、認印、年金手帳、雇用保険被保険者証  
健康診断書  
本人名義の銀行口座の支店名および口座番号の覚え

以上