

## 子の看護のための休暇請求書

総務部長殿

[申出日] 平成 年 月 日  
[申出者] 部 課  
氏 名 印

私は「就業規則（又は育児・介護休業等に関する規則）」第 条に基づき、下記のとおり子の看護休暇の申出をします。

### 記

1 申出に係る家族の状況	(1)氏名	
	(2)生年月日	
	(3)本人との続柄	
2 申出理由		
3 申出する日	平成 年 月 日 平成 年 月 日	
4 備考	対象1年度 平成 年 月 日から平成 年 月 日 総日数 5日 取得済日数 日 今回申請日数 日 残日数 日	

当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。